
EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntö TARK_PORI 2269/02.08.00/2018

Tilintarkastuspalvelut Porin kaupunki sekä konserniyhtiöt

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Porin kaupunki/ tarkastustoimi
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0137323-9
Postiosoite	PL 121
Postitoimipaikka	Pori
Postinumero	28101
Maa	Suomi
Puhelin	+358 447017641
Sähköpostiosoite	tarjous@pori.fi
NUTS-koodi	Pori K609
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/pori>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=201775&tpk=7fd98f6d-d0c1-4597-982d-20f8c42a3ba9>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Tilintarkastuspalvelut Porin kaupunki sekä konserniyhtiöt

Viitenumero

TARK_PORI 2269/02.08.00/2018

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Tarjouspyyntö koskee Porin kaupungin lakisääteisiä hallinnon ja talouden tilintarkastuspalveluja sekä tytäryhteisön tilintarkastuspalveluja.

Hankinta käsittää:

- Porin kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen tilivuosina 2019-2022 kuntalain 122 ja 123 §:n mukaan.
- Porin kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen tilivuosina 2019-2022
- EU-hankkeiden edellyttämät tilintarkastajan varmennukset

Lisäksi hankintaan sisältyy seuraavat optiomahdollisuudet:

- optio 1: kahden (2) vuoden optiokausi
- optio 2: Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot/ asiantuntijapalvelun hankinta tietyissä erityiskysymyksissä. Näiden hinnoittelussa käytetään palveluntuottajan tarjouksen hintoja. Päätöksen lisätoimeksiannoista/ asiantuntijapalveluiden hankinnasta tekee tarkastuslautakunta.

Hankintaa ei ole jaettu osiin eri palveluntuottajille, koska sen toteutus riskienhallinnan ja sopimushallinnan osalta ei ole asianmukaista.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Pori K609

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4) Lyhyt kuvaus

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

48 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Optio 1: kahden (2) vuoden optiokausi

Mikäli optio otetaan käyttöön, sopimuksen ehdot pätevät sellaisenaan myös siihen.

Optiokauden käytöstä päättää tilaaja ja päätös ilmoitetaan hyvissä ajoin toimittajalle.

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kuvaus mahdollisuuksista

Optio 2: Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot/ asiantuntijapalvelun hankinta tietyissä erityiskysymyksissä

Erikseen nimeämättömiä, tarkastustoimen tarkoituksiin tilattavia palveluja ovat mm. verokonsultointi, tietojärjestelmätarkastus, koulutuspalvelut, julkiset hankinnat jne. Tarjousten perusteella laadittava sopimus ei tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta näiden palvelujen tuottamiseen. Tarkastuslautakunnan tulee ennalta hyväksyä tämän option osalta tehtävät toimeksiannot. Näihin kohteisiin kuluva työmäärä on arviolta 1-10 työpäivää vuodessa.

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

06.11.2018 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka

30.06.2019

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

06.11.2018 12:01

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

TARK_PORI 2269/02.08.00/2018

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 24.10.2018 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Tarjouspyynnön muut ehdot

Palveluntuottajalla tulee olla hankinnan kokoon ja laatuun nähden taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Ominaisuutta arvioidaan palveluntuottajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset, joista todisteena ovat:

1. Kaupparekisteriote
2. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. Samalla todistuksella ilmoitetaan myös, onko yritys arvonlisäverovelvollisten rekisterissä, ennakkoperintärekisterissä tai työnantajarekisterissä.
3. Todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys eräntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta
4. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
5. Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.

Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä 1-5. kohdissa tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (European Single Procurement Document, ESPD) Hankintalain 87 §:n mukaan hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää soveltuvuusvaatimukset ja että sitä ei rasita mikään hankintalaissa tarkoitettupoissulkemisperuste. Asiakirjaa on käytettävä lain mukaan ainoastaan EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa ja erityisalojen hankintalain hankinnoissa. Kyseinen lomake tulee täyttää tarjouspyynnön välilehdellä ESPD. Ohjeistus lomakkeen täyttöön löytyy <https://tarjouspalvelu.fi/pori> sivun oikeasta yläreunasta > Katso ESPD ohjeet tukiportaalista.

Hankintayksikkö voi milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia tai ehdokkaita toimittamaan yhden tai useamman todistuksen tai asiakirjan, jolla

tarkastetaan ESPD-lomakkeella tai tarjouksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys, jos tämä on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

RIKOSREKISTERIOTTEET:

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Lisäksi tulee toimittaa yrityksen / yhteisön rikosrekisteriote (yhteisösakko). Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi. Rikosrekisteriotteet tilataan oikeusrekisterikeskukselta.

Lisätietoa:

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/tiedotteet/2017/01>

[/oikeusrekisterikeskusluovuttaa/rikosrekisteriotteitahankintamenettelyavarten.html](https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/luovuttaa/rikosrekisteriotteitahankintamenettelyavarten.html)

Ulkomaalaisen tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava kaikki vaatimuksissa tarkoitettut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

Hankintayksikkö voi milloin tahansa hankintamenettelyn aikana pyytää ehdokkaita ja tarjoajia toimittamaan selvitykset/todistukset näyttönä siitä, että tarjoajaa ei koske mikään hankintalain (1397/2016) 80 ja 81 §:ssä tarkoitettuista poissulkemisperusteista ja että tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat hankintalain 83 §:ssä tarkoitettut soveltuvuusvaatimukset.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
TILAAJAVASTUULAKI; Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.tilajavastuu.fi/ tilajavastuulaki. Tiedot tarkastetaan tarjouskilpailun voittaneelta ennen sopimuksen allekirjoittamista.	Kyllä		
RIKOSREKISTERIOTTEET: Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.	Kyllä		Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi. Rikosrekisteriote tilataan oikeusrekisterikeskukselta. Lisätietoa: http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/tiedotteet/2017/01/oikeusrekisterikeskusluovuttaa/rikosrekisteriotteitahankintamenettelyavarten.html

<p>VASTUUVAKUUTUS: Palveluntuottajalla on oltava viimeistään sopimuskauden alkaessa voimassa oleva, hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden.</p>	<p>Kyllä</p>	<p>Hankintayksikön pyytäessä on tarjoajan lähetettävä todistus, josta ilmenee voimassa olevan vastuuvakuutuksen tiedot.</p>
<p>LIKEVAIHTOVAATIMUS: Tarjoajan liikevaihdon tulee viimeksi päättyneellä tilikaudelta olla vähintään 750 000 €.</p>	<p>Syötettävä</p>	
<p>HENKILÖSTÖ JA PALVELU</p>		
<p>AMMATTITAITOINEN HENKILÖSTÖ: Tarjoajalla tulee olla hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi ammattitaitoista työvoimaa hankinnan toteuttamiseen.</p>		<p>Henkilöstöä koskevat vaatimukset ja siitä annettavat selvitykset tarjouspyynnön kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.</p>
<p>Tarjoajan tulee tarjouspyynnössä esittää ehdotuksensa Porin kaupungin vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi, vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilöksi sekä tarkastustiimiin nimettävistä henkilöistä. Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee olla JHT- sekä KHT- tai HT-tilintarkastaja sekä tämän varahenkilön tulee olla JHT- sekä KHT- tai HT-tilintarkastaja. Tarkastustiimiin tulee koostua erityisasiantuntijoista, muista auktorisoiduista JHT/JHTT, KHT tai HT tilintarkastajista sekä avustavista tarkastajista.</p>	<p>Kyllä</p>	<p>Tarjouspyynnön liitteellä 2. ilmoitetaan tiedot vastuunalaisen tilintarkastajan, vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön, tytäryhteisöjen vastuunalaisten tilintarkastajien sekä EU-hankkeiden varmentajan vähimmäiskokemuksesta.</p>
<p>PALVELU tulee tuottaa siten, että tilintarkastusyhteisön edustajat aktiivisesti ja ennaltaehkäisevästi ohjaavat hallintoa ja taloutta koskevien määräysten noudattamista. Tilintarkastusyhteisön tulee vastata viiden arkipäivän kuluessa toimialaansa kuuluviin kysymyksiin. Tilintarkastajan edustajan on myös ilman tarpeetonta viivettä ja ilman eri korvausta osallistuttava tehtävänsä liittyviin neuvotteluihin, silloinkin kun neuvottelut järjestetään kaupungin tai sen tytäryhteisön edustajan aloitteesta.</p>	<p>Kyllä</p>	

Tarjoajan tulee toimittaa osana tarjousta palvelukuvaus, joka sisältää vähintään kuvauksen seuraavista asioista: - Yhteistyön toimintamalli - Raportoinnin toimintamalli - Tilintarkastukseen liittyvän neuvontatyön laajuus - Tilintarkastusjärjestelmä sekä tilintarkastuspalvelun toteutus- ja toimintamenetelmät - Muiden asiantuntijapalveluiden monipuolisuus ja erityisosaaminen.	Ladattava	Palvelukuvaus on toimitettava ja sen tulee sisältää edellä esitetyt kohdat. Tarjous voidaan hylätä, jos palvelukuvausta ei ole toimitettu tai se on puutteellinen.
SOPIMUSYHTEYSHENKILÖ: Tarjoaja nimeää sopimusyhteyshenkilön, joka toimii kontaktina tilaajan ja tarjoajan välillä.	Kyllä	Nimetään ennen sopimuksen allekirjoittamista
TEKNINEN SUORITUSKYKY	Kyllä	Tarjoajan tekninen suorituskyky on hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä. Jos hankintayksikkö perustelluista syistä toteaa, että tarjoajan tekninen suorituskyky ei ole hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous.
Muut asiat:		
Tilintarkastajan käytettävissä ovat kopiointipalvelut, kaupungin IT-verkko ja erikseen sovittava työtila kaupungin sekä tytäryhteisöiden kohteissa. Palveluntuottajan henkilökunnan tarvitsemat käyttäjätunnukset ja oikeudet Porin kaupungin tietojärjestelmiin tulee tilata keskitetysti tarkastustoimen kautta.	Kyllä	
RAPORTOINTI: Sopimustoimittaja toimittaa pyydettyä hankintayksikölle vuosiraportin, jossa on eriteltyä sopimuskauden tapahtumat. Raportin tarkempi sisältö voidaan määrittellä hankintayksikön ja sopimustoimittajan välillä sopimuskauden aikana.	Kyllä	
Tilintarkastajan tulee raportoida säännöllisesti tilintarkastusvuoden aikana tekemistään havainnoista osaraporttein sekä tilivuoden tarkastuksen päätteeksi tulee toimittaa yhteenvetoraportti.	Kyllä	
REKLAMAATIOT: Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamisesta. Reklamaatiot on hoidettava viivytyksettä.	Kyllä	Tarjoaja toimittaa tilaajalle tilaajan pyynnöstä yhteenvedon saapuneista reklamaatioista ja niiden ratkaisemiseksi tehdyistä toimenpiteistä. Yhteenveto on toimitettava kirjallisena ja sähköpostitse.

ALIHANKKIJAT: Mikäli palveluntuottaja käyttää toiminnassa alihankkijoita, tulee näistä antaa selvitys siitä, miltä osin alihankkijoita käytetään.

Kaikki palvelu sekä tarjousasiakirjat (myös liitteet) tulee olla suomen kielellä. Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

Tilintarkastuspalvelut

Porin kaupungin lakisääteiset tilintarkastukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Porin kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on arviolta 120 päivää tilivuodessa. Tarkastuspäivä on pituudeltaan 7,5 h. Tarkastuspäivien määräarvioon sisältyy lakisääteinen tilintarkastus sekä pyydettyä osallistumisen tilintarkastajan osallistuminen tarkastuslautakunnan kokouksiin sekä yhteistyö- neuvotteluihin tarkastustoimen kanssa. Arvion mukaan tällaisia kokouksia ja neuvotteluita on vähintään 6 tilivuodessa.	Kyllä			
VAATIMUKSET TILINTARKASTAJISTA				
Tilintarkastukseen osallistuvien henkilöiden työpanos tulee koostua keskimäärin seuraavasti:	Kyllä			
- Vastuunalainen tilintarkastaja vähintään 20 tilintarkastuspäivää tilivuodessa				
- Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilö vähintään 20 tilintarkastuspäivää tilivuodessa				
- Loput 80 tilintarkastuspäivää voivat jakautua tarjoajan tarpeelliseksi katsomalla tavalla vastuunalaisen tilintarkastajan, vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön, muiden auktorisoitujen JHT/JHTT-, KHT- tai HT-tilintarkastajien, erityisasiantuntijoiden ja avustavien auktorisoimattomien tarkastajien välillä.				
Tytäryhteisöjen tilintarkastukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa

Hankintaan sisältyy Porin kaupungin tytäryhteisöjen lakisääteinen tilintarkastus. Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jolle tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Porin kaupungin tytäryhteisöt on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 1

**VAATIMUKSET
 TILINTARKASTAJISTA**

Kaikissa tytäryhteisöissä ei tarvitse olla sama vastuunalainen tilintarkastaja. Tarjoajan tulee tarjouksessaan esittää ehdotuksensa tytäryhteisöjä tarkastavista vastuunalaisista tilintarkastajista. Jokaisen tytäryhteisöihin ehdotetun vastuunalaisen tilintarkastajan tulee olla KHT-tilintarkastaja ja heistä jokaisella tulee olla vähintään 250 tilintarkastuspäivää (7,5 h/pvä) kokemusta kunnallisten tytäryhteisöjen tarkastuksesta ajalta 1.1.2009-30.9.2018. Tilintarkastuspäivällä tarkoitetaan sellaista päivää, jolloin tehnyt nimenomaisesti tilintarkastustyötä tilintarkastajana.

Kyllä

Tytäryhteisöjen arvioitu tarkastuspäivien yhteenlaskettu määrä on 160 tarkastuspäivää (tarkastuspäivä on pituudeltaan 7,5 h). Määrä riippuu mm. vastuunalaisen tilintarkastajan ja avustavien tarkastajien keskinäisestä työnjaosta ja yhteiskohtaisista tekijöistä. Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee osallistua jokaisen tytäryhteisön osalta hallituksen kokoukseen, jossa käsitellään tilintarkastuskertomusta. Kokouksiin osallistumisen tulee sisältyä tilintarkastuspäiviin

Kyllä

EU-projektien edellyttämät tilintarkastajan varmennukset **Minimi-vaatimus** **Maksimi-vaatimus** **Maksimi-pisteet** **Pisteiden laskentatapa**

JHT-tilintarkastajan tulee toimia varmentajana sellaisissa EU-hankeissa, joissa vaaditaan erityistä tilintarkastajan varmennusta. Tällaisten hankkeiden varmentamiseen vaadittu työaika on arviolta 5 tilintarkastuspäivää tilivuodessa.

Kyllä

Optio 2. **Minimi-vaatimus** **Maksimi-vaatimus** **Maksimi-pisteet** **Pisteiden laskentatapa**

Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot/ asiantuntijapalvelun hankinta tietyissä erityiskysymyksissä. Näiden hinnoittelussa käytetään palveluntuottajan tarjouksen hintoja, jotka annetaan liitteellä 3.

Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

TIEDOT TARJOUKSESSA VASTUUHENKILÖIKSI ESITETTYJEN HENKILÖIDEN VÄHIMMÄISVAATIMUSTEN TÄYTTÄMISESTÄ.

Ladataan liitteelle 2. Ladattava

VERTAILUKRITEERIT (vertailukriteerit ja painotukset ilmoitettu tarkemmin kohdassa 'Päätöksenteon perusteet')

HINTATIEDOT JA AJANKÄYTTÖSUUNNITELMA

Vertailuhinta: hintavertailussa käytetään Porin kaupungin arvioitua yhden tilintarkastusvuoden kokonaishintaa (30p), tytäryhteisöjen vastuunalaisen tilintarkastajan päivähintaa (25p) sekä EU-hankkeiden tuntihintaa (5p)			60.00	Manuaalinen
--	--	--	-------	-------------

Ajankäyttösuunnitelma: tarjouksessa tulee esittää alustava suunnitelma tarkastustiimin jäsenten ajankäytöstä Porin kaupungin lakisääteiseen tilintarkastukseen asiantuntijatasoittain (yht. 120 tilintarkastuspäivää). Tarjouksessa esitettyä asiantuntijatason suunnitelmaa ajankäytöstä käytetään myös laskettaessa Porin kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen yhden tilivuoden kokonaishintaa. Tarjoajan ajankäyttösuunnitelmassa ilmoittama auktorisoimattomien avustavien tarkastajien työosuus sitoo palveluntuottajaa auktorisoimattomien avustavien tarkastajien työmäärän enimmäismääränä.			15.00	Manuaalinen
--	--	--	-------	-------------

Hintavertailussa käytettävät hintatiedot ja ajankäyttösuunnitelma ladataan liitteelle 5. Ladattava

Kaikki pyydetty hintatiedot tulee ladata liitteelle 3. Tällä liitteellä ilmoitetaan myös uudelleen liitteellä 5 ilmoitetut vertailtavat hinnat. Tämä toimii hintojen koontina.	Ladattava		
TARKASTUSTIIMIN KOKOONPANO JA KOKEMUS		25.00	Manuaalinen
Tarjoajan tulee esittää tarjouksessaan Porin kaupungin tarkastustiimin kokoonpano henkilöittäin. Tarkastustiimin jäsenet tulee tarjouksessa nimetä. Tarkastustiimiin saa maksimissaan kuulua 15 henkilöä. Vain tarjouksessa nimetty tilintarkastustiimi suorittaa tarkastuspäiviä. Tiimiä vetää vastuunalainen tilintarkastaja. Tilintarkastajia ei saa vaihtaa ilman tilaajan hyväksyntää.	Kyllä		
Tarkastustiimin kokoonpano ja kokemus ladataan liitteelle 4.	Ladattava		

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin kaupungin tarkastustoimi.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla seuraavien kuntien puolesta: Harjavalta, Honkajoki, Huittinen, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori ja Ulvila.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014).

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%).

Hintojen on sisällettävä kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus-, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.

Hinnat ovat kiinteät varsinaisen sopimuskauden, tilivuodet 2019-2022

Optiokauden osalta esitys hinnan muutoksesta on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kalenterikuukautta ennen varsinaisen sopimuksen päättymistä. Muutosten on perustuttava yleiseen kustannustason nousuun, perusteena esim. henkilöstökustannusten yleissitovan työehtosopimuksen palkankorotukset tai alakohtaisen lainsäädännön ja viranomaisohjeiden olennaiset vaikutukset palvelun sisältöön.

Laskutus ja maksuehto

Palveluntuottajan on toimitettava laskutuksen perusteet tarkastustoimelle eriteltyinä ennen laskutusta. Tällainen erittely tulee toimittaa tarkastustoimelle myös tytäryhteisöjen tilintarkastukseen kohdistuvista laskuista ennen laskutusta.

Palveluntuottaja sitoutuu erittelemään tehdyn työn tarkasti. Laskuilta tulee ilmetä tilikausi, tarkastettava yhteisö, tarkastuksen ajankohta, tarkastuksen suorittanut henkilö, käytetty työaika henkilön tarkkuudella, hinnoitteluperuste sekä laskutettava määrä.

EU-hankkeiden laskutuskäytäntö määritellään tilintarkastussopimuksessa tai erillisillä päätöksillä. EU-hakkeiden varmennuksiin kuuluva työpanos laskutetaan aina erikseen. Näiden hankkeiden laskutus- ja työaikaraportoinnin käytäntö määritellään tilintarkastussopimuksessa.

Porin kaupunki käsittelee ostolaskuja sähköisesti. Verkkolaskuoperaattorina toimii BasWare eInvoices Oy. Maksuehto laskun saapumisesta lukien on väh. 21 päivän netto. Viivästyskorke on enintään korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottajaa sitoo laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai hankintayksikön määrittelemä 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Euroopan Unionin hankintadirektiivi 2014/24/EU velvoittaa hankintayksikön sulkemaan pois hankintamenettelystä tarjoajan, jonka ylimpään johtoon kuuluva henkilö on lainvoimaisesti tuomittu direktiivin 57 artiklassa mainituista rikoksista. Direktiivin 60 artiklan mukaan tarjoaja voi todistaa tämän rikosrekisterin otteella.

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Sopimuskauden aikana tilaajan toiminnassa ja konsernirakenteessa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Lisäksi muutoksia voivat aiheuttaa mahdolliset kuntaliitokset tai organisaatiomuutokset (esim. sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteen ja palvelujen uudistus /maakuntauudistus). Edellä mainituissa tapauksissa sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä palvelun tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Mahdollisesti perustettavien uusien tytäryhteisöiden tilintarkastajaksi tullaan nimeämään tämän tarjouskilpailun voittanut tilintarkastusyhteisö tarjouskilpailun mukaisin ehdoin.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Ostopalvelusopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen tässä hankinnassa tekee Porin kaupunginvaltuusto. Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioitaessa maksimipisteet on 100 pistettä (hinta 60 pistettä ja toiminnalliset ominaisuudet 40 pistettä). Alla arvioinnissa käytettävät arviointikriteerit ja painoarvot:

HINTA 60 p

Hintavertailussa käytetään Porin kaupungin arvioitua yhden tilintarkastusvuoden kokonaishintaa, tytäryhteisöjen vastuunalaisen tilintarkastajan päivähintaa sekä EU-hankkeiden tuntihintaa seuraavasti:

Porin kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen yhden tilintarkastusvuoden kokonaishinta, painoarvo 30p

Porin kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen osalta hintavertailu toteutetaan yhden tilintarkastusvuoden kokonaishinnan perusteella. Tarjoajan tulee osana tarjoustaan toimittaa ajankäyttösuunnitelma, josta ilmenee arvioidun 120 tilintarkastuspäivän jakautuminen eri asiantuntijaryhmille (vastuunalainen tilintarkastaja vähintään 20 päivää, vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilö vähintään 20 päivää, muut auktorisoidut (JHT/JHTT, KHT tai HT) tarkastajat, erityisasiantuntijat ja auktorisoimattomat avustavat tarkastajat). Kokonaishintaa laskettaessa käytetään eri asiantuntijoiden työpäivien määränä tarjoajan ilmoittamaa. Edellä esitetyllä tavalla laskennallisesti saatu yhden tilintarkastusvuoden kokonaishinta ei ole sitova. Tarjoajan ilmoittamat päivähinnat kullekin asiantuntijatasolle ovat sitovia.

Hintavertailun laskentakaava:
(halvin tarjottu kokonaishinta)/(tarjoajan kokonaishinta) ×30 pistettä

Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen päivähinta, painoarvo 25p

Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen osalta hintavertailu toteutetaan vastuunalaisen tilintarkastajan päivähinnan perusteella.

Hintavertailun laskentakaava:
(halvin tarjottu päivähinta)/(tarjoajan päivähinta) ×25 pistettä

EU-hankkeiden varmennuksen tuntihinta, painoarvo 5p

Eu-hankkeiden osalta hintavertailu toteutetaan EU-hankkeiden varmennukselle annetun tuntihinnan perusteella.

Hintavertailun laskentakaava:
(halvin tarjottu tuntihinta)/(tarjoajan tuntihinta) ×5 pistettä

TOIMINNALLISET OMINAISUUDET 40 p

Tarkastustiimin kokemus, 25p

Tarkastustiimin kokemusvertailussa huomioidaan tarkastustiimin jäsenten kokemus. Kunkin asiantuntijaryhmän osalta vertailussa huomioidaan yhden nimetyn henkilön kokemus kunnan, kuntayhtymän tai kunnallisen tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta. Auktorisoituihin tilintarkastajiin luetaan JHT-/JHTT-, KHT- tai HT-tasoiset tilintarkastajat. Auktorisoimattomiin avustaviin tilintarkastajiin kuuluvat ne, joilla ei ole auktorisointia.

Osiosta on saatavissa maksimissaan 50 pistettä, jotka muunnetaan hintavertailupisteiden kanssa samalle asteikolle kaavalla:
(saadut pisteet)/50 ×25

Vastuunalaisen tilintarkastajan kokemus, vertailuperusteet

Kokemus vastuunalaisena tilintarkastajana vähintään 40.000 enintään 150.000 asukkaan kunnasta tai väestöpohjaltaan vähintään 100.000 ja enintään 250.000 kuntayhtymän tilintarkastuksesta ajalla 1.1.2009-30.9.2018, enintään 2187 tilintarkastuspäivää. Tilintarkastuspäivien enimmäismäärän laskennassa on käytetty vuotta kohti 250 työpäivää. Tilintarkastuspäivällä tarkoitetaan sellaista päivää, jolloin tehnyt nimenomaisesti tilintarkastustyötä vastuunalaisena tilintarkastajana.

Pisteytysperusteet:

(Tarjoajan esittämän henkilön kokemus)/(Suurin tarjottu kokemus) ×15 pistettä

Muu kokemus auktorisoituna tilintarkastajana kunnan, kuntayhtymän tai kunnallisen tytäryhteisön tilintarkastuksesta vähintään 40.000 ja enintään 150.000 asukkaan kunnassa tai väestöpohjaltaan vähintään 100.000 ja enintään 250.000 kuntayhtymän tilintarkastuksesta (voi sisältää edellisessä kohdassa ilmoitetut päivät) ajalla 1.1.2009-30.9.2018, enintään 2187 tilintarkastuspäivää. Tilintarkastuspäivien enimmäismäärän laskennassa on käytetty vuotta kohti 250 työpäivää. Tilintarkastuspäivällä tarkoitetaan sellaista päivää, jolloin tehnyt nimenomaisesti tilintarkastustyötä auktorisoituna tilintarkastajana.

Pisteytysperusteet:

(Tarjoajan esittämän henkilön kokemus)/(Suurin tarjottu kokemus) ×4 pistettä

Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön kokemus, vertailuperusteet

Kokemus auktorisoituna tilintarkastajana kunnan, kuntayhtymän tai kunnallisen tytäryhteisön tilintarkastuksesta vähintään 40.000 ja enintään 150.000 asukkaan kunnassa tai väestöpohjaltaan vähintään 100.000 ja enintään 250.000 kuntayhtymän tilintarkastuksesta ajalla 1.1.2009-30.9.2018, enintään 2187 tilintarkastuspäivää. Tilintarkastuspäivien enimmäismäärän laskennassa on käytetty vuotta kohti 250 työpäivää. Tilintarkastuspäivällä tarkoitetaan sellaista päivää, jolloin tehnyt nimenomaisesti tilintarkastustyötä auktorisoituna tilintarkastajana.

Pisteytysperusteet:

(Tarjoajan esittämän henkilön kokemus)/(Suurin tarjottu kokemus) ×10 pistettä

Muu kokemus kunnan, kuntayhtymän tai kunnallisen tytäryhteisön tilintarkastuksesta (voi sisältää edellisessä kohdassa ilmoitetut päivät) ajalla 1.1.2009-30.9.2018, enintään 2187 tilintarkastuspäivää. Tilintarkastuspäivien enimmäismäärän laskennassa on käytetty vuotta kohti 250 työpäivää. Tilintarkastuspäivällä tarkoitetaan sellaista päivää, jolloin tehnyt nimenomaisesti tilintarkastustyötä tilintarkastajana.

Pisteytysperusteet:

(Tarjoajan esittämän henkilön kokemus)/(Suurin tarjottu kokemus) ×4 pistettä

Muut auktorisoidut tarkastajat JHT/JHTT, KHT tai HT, vertaillaan yhden ilmoitetun henkilön kokemus

Kokemus auktorisoituna tilintarkastajana kunnan, kuntayhtymän tai kunnallisen tytäryhteisön tilintarkastuksesta vähintään 40.000 ja enintään 150.000 asukkaan kunnassa tai väestöpohjaltaan vähintään 100.000 ja enintään 250.000 kuntayhtymän tilintarkastuksesta ajalla 1.1.2009-30.9.2018, enintään 2187 tilintarkastuspäivää. Tilintarkastuspäivien enimmäismäärän laskennassa on käytetty vuotta kohti 250 työpäivää. Tilintarkastuspäivällä tarkoitetaan sellaista päivää, jolloin tehnyt nimenomaisesti tilintarkastustyötä auktorisoituna tilintarkastajana.

Pisteytysperusteet:

(Tarjoajan esittämän henkilön kokemus)/(Suurin tarjottu kokemus) ×5 pistettä

Muu kokemus kunnan, kuntayhtymän tai kunnallisen tytäryhteisön tilintarkastuksesta (voi sisältää edellisessä kohdassa ilmoitetut päivät) ajalla 1.1.2009-30.9.2018, enintään 2187 tilintarkastuspäivää. Tilintarkastuspäivien enimmäismäärän laskennassa on käytetty vuotta kohti 250 työpäivää. Tilintarkastuspäivällä tarkoitetaan sellaista päivää, jolloin tehnyt nimenomaisesti tilintarkastustyötä tilintarkastajana.

Pisteytysperusteet:

(Tarjoajan esittämän henkilön kokemus)/(Suurin tarjottu kokemus) ×4 pistettä

Auktorisoimattomat avustavat tilintarkastajat, vertaillaan yhden ilmoitetun henkilön kokemus

Kokemus kunnan, kuntayhtymän tai kunnallisen tytäryhteisön tilintarkastuksesta vähintään 40.000 ja enintään 150.000 asukkaan kunnassa tai väestöpohjaltaan vähintään 100.000 ja enintään 250.000 kuntayhtymän tilintarkastuksesta ajalla 1.1.2009-30.9.2018, enintään 2187 tilintarkastuspäivää. Tilintarkastuspäivien enimmäismäärän laskennassa on käytetty vuotta kohti 250 työpäivää. Tilintarkastuspäivällä tarkoitetaan sellaista päivää, jolloin tehnyt nimenomaisesti tilintarkastustyötä auktorisoimattomana avustavana tilintarkastajana.

Pisteytysperusteet:

(Tarjoajan esittämän henkilön kokemus)/(Suurin tarjottu kokemus) ×5 pistettä

Muu kokemus kunnan, kuntayhtymän tai kunnallisen tytäryhteisön tilintarkastuksesta (voi sisältää edellisessä kohdassa ilmoitetut päivät) ajalla 1.1.2009-30.9.2018, enintään 2187 tilintarkastuspäivää. Tilintarkastuspäivien enimmäismäärän laskennassa on käytetty vuotta kohti 250 työpäivää. Tilintarkastuspäivällä tarkoitetaan sellaista päivää, jolloin tehnyt nimenomaisesti tilintarkastustyötä auktorisoimattomana avustavana tilintarkastajana.

Pisteytysperusteet:

(Tarjoajan esittämän henkilön kokemus)/(Suurin tarjottu kokemus) ×3 pistettä

Ajankäyttösuunnitelma, 15p

Tarjoajan esittämä ajankäyttösuunnitelma Porin kaupungin lakisääteisestä tilintarkastuksesta huomioidaan tässä osiossa. Ajankäyttösuunnitelman enimmäistilintarkastuspäivien määrä on 120 tilintarkastuspäivää.

Osiosta on saatavissa maksimissaan 30 pistettä, jotka muunnetaan hintavertailupisteiden kanssa samalle asteikolle kaavalla:
(saadut pisteet)/30 × 15

Ajankäyttösuunnitelman laadullinen vertailu tehdään seuraavasti:

Vastuunalaisen tilintarkastajan työnosuus

Pisteytysperusteet

≥ 35 tilintarkastuspäivää 10 p

25 – 34 tilintarkastuspäivää 5 p

20-24 tilintarkastuspäivää 0 p

Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön työnosuus

Pisteytysperusteet

≥ 35 tilintarkastuspäivää 5 p

25 – 34 tilintarkastuspäivää 3 p

20-24 tilintarkastuspäivää 0 p

Muut auktorisoidut tarkastajat

Pisteytysperusteet

≥ 25 tilintarkastuspäivää 5 p

20 – 24 tilintarkastuspäivää 3 p

alle 20 tilintarkastuspäivää 0 p

Erityisasiantuntijat

Pisteytysperusteet

≥ 20 tilintarkastuspäivää 5 p

15 – 19 tilintarkastuspäivää 3 p

alle 15 tilintarkastuspäivää 0 p

Auktorisoimattomat avustavat tarkastajat

Pisteytysperusteet

alle 30 tilintarkastuspäivää 5 p

31 - 40 tilintarkastuspäivää 3 p

yli 40 tilintarkastuspäivää 0 p

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Tarjouspyynnön_esp_d_201775.pdf

Liite 1. Porin kaupungin tytäryhtiöt 20.9.2018.docx

Liite 2. Vastuuhenkilöiden vähimmäisvaatimukset 26.9.2018.docx

Liite 3. Kaikki pyydetyt hintatiedot 28.9.2018.docx

Liite 4. Tarkastustiimin kokoonpano ja kokemus 28.9.2018.docx

Liite 5. Hintavertailussa käytettävät hinnat ja laatuvertailun ajankäyttösuunnitelma 28.9.2018.docx

JYSE_2014_palvelut.pdf

Linkit

<https://www.pori.fi/talous-ja-strategia/talousarvio-tilinpaatos-ja-seurantaraportit>

https://www.pori.fi/sites/default/files/atoms/files/hallintosaanto_voimaan_01-01-2018.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Niko Poskiparta

tarkastuspäällikkö